

Organizacja nauczania na odległość w Szkole Podstawowej w Czarnej - regulamin nauki zdalnej.

1. Nauczanie zdalne odbywać się będzie z wykorzystaniem pakietu Microsoft Office 365 w szczególności aplikacji Teams. W komunikacji z rodzicami i uczniami wykorzystany będzie także dziennik elektroniczny.
2. W razie konieczności uczniom będzie wypożyczany (w miarę możliwości i dostępności) sprzęt ze szkoły.
3. Wszyscy uczniowie z pomocą rodziców powinni uzyskać dostęp do e-dziennika oraz pakietu MS Office 365.
4. Nauczanie na odległość będzie się odbywać z wykorzystaniem różnych metod pracy zdalnej ze szczególnym uwzględnieniem metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie w formie lekcji online w aplikacji Teams. Dodatkowo nauczyciele zamieszczać będą materiały dotyczące zagadnień realizowanych online (prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych w szczególności platformy www.epodreczniki.pl, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci). Ponadto odbywać się będą konsultacje, podczas których nauczyciel będzie dostępny online dla uczniów (czat, wideoczat).
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą w aplikacji Teams grupy klasowe oznaczając je w jednolity sposób (klasa/przedmiot/nauczyciel, np. 7a fizyka KA). Do każdego zespołu należy dodać dyrektora.

Nauczyciele informatyki i edukacji informatycznej na początku roku zapoznają uczniów z funkcjonalnościami aplikacji Teams.
6. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze ustalony zostanie tygodniowy plan zajęć uwzględniający możliwości psychofizyczne uczniów i ich równomierne obciążenie. Plan zajęć będzie w miarę potrzeb uaktualniany (wraz z informacją o formie zajęć). Ustalony zostanie harmonogram indywidualnych konsultacji online dla uczniów z uczącymi ich nauczycielami i pedagogiem szkolnym (udostępniony przez e-dziennik, stronę internetową szkoły).
7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
8. Nauczyciele sprawdzają i odnotowują obecność na zajęciach online. Wychowawca we współpracy z nauczycielami monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów i poziom ich zaangażowania, pozostając z kontaktem z rodzicami (e-dziennik, telefon). Rodzice poprzez dziennik elektroniczny usprawiedliwiają nieobecności na zajęciach (w ciągu tygodnia). Informują tą drogą o problemach technicznych czy sytuacjach mogących stanowić zagrożenie w związku z użytkowaniem Internetu.

9. Plan wychowawczo-profilaktyczny szkoły może ulec modyfikacji, w zależności od potrzeb. Wychowawcy dostosowują tematykę zajęć wychowawczych do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
10. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów mają kontakt z rodzicami przez e-dziennik, telefon, spotkania online.
11. Uczniowie i rodzice mają możliwość skorzystać z pomocy pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych związanych z epidemią (przez telefon, e-dziennik, czat).
12. Nauczyciele współpracując w zespołach przedmiotowych ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach dostosowując narzędzia, metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i kompetencji informatycznych. W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
13. Nauczyciele na poziomie poszczególnych oddziałów koordynują liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania w tym sprawdzianów wiedzy i umiejętności (nie więcej niż 3 sprawdziany w tygodniu).
14. Nauczyciele informują uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i uczestnictwa w zajęciach.

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach.

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej odpowiedzi ustne, sprawdziany, kartkówki (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.
3. Przypisywanie zadań i zamieszczanie materiałów dla uczniów odbywać się będzie każdego dnia do godziny 15.00.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciel powinien wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-mail, dziennik elektroniczny.

7. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-dziennik, e-mail.
8. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik, e-mail lub telefonicznie.
9. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje dla uczniów dodatkowe materiały, które rozwijają jego zainteresowania i zdolności poprzez udostępnianie linków, przekazywanie adresów stron internetowych (np. platforma epodręczniki.pl).
10. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniami objętymi pomocą psychologiczno pedagogiczną modyfikując przekazywany materiał edukacyjny i sposób oceniania do potrzeb i możliwości uczniów.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

1. Nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów z zasadami pracy zdalnej, informuje o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć oraz przedstawia zasady oceniania.
2. Oceny uzyskane przez ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w inny ustalony z uczniem sposób.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwi mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie ma wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia i jego dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu.
7. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące (w klasach I- III oceny opisowe) za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki, karty pracy, wypowiedzi ustne, prezentacje, quizy i itp. Zadania przypisywane są za pomocą zakładki Zadania w aplikacji Teams i tam też powinny być przesyłane rozwiązania.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia. Wymagają one zaplanowania i poinformowania uczniów z kilkudniowym wyprzedzeniem. Uczeń, który nie poddał się takiej formie sprawdzania wiedzy w wyznaczonym terminie lub otrzymał z niej ocenę niedostateczną będzie miał wyznaczony termin dodatkowy. Na czas trwania kartkówek, sprawdzianów czy odpowiedzi ustnej nauczyciel ma prawo żądać włączenia kamery przez ucznia.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej udzielają wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. W przypadku zadań z bieżącego materiału, jeśli uczeń nie wykona zadania bez usprawiedliwienia otrzymuje wpis bz. Prace przesłane po terminie nauczyciel może ocenić niżej.
12. W przypadku wypracowań, dłuższych wypowiedzi, zadań powtórzeniowych, projektów, na których wykonanie przewidziano dłuższy czas, niewywiązanie się w terminie bez uzasadnienia skutkuje oceną niedostateczną, którą uczeń może poprawić wykonując pracę w terminie dodatkowym.
13. Dopuszcza się wystawianie zdalnie semestralnej/rocznej oceny klasyfikacyjnej w toku prowadzenia zdalnego nauczania oraz promowania uczniów do klas programowo wyższych.
14. Przy ocenianiu podczas zdalnego nauczania będą uwzględniane: zaangażowanie ucznia, wkład pracy, aktywność, terminowość oddawanych prac, samodzielność, stopień trudności zadań, kreatywność.
15. Przy ocenianiu zachowania podczas zdalnego nauczania będą uwzględniane: postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych, jego zaangażowanie, udział w zajęciach zgodnie z planem nauki, stosowanie się do zasad pracy zdalnej, zachowanie podczas zajęć, sposób komunikowania się z nauczycielem i grupą szkolną, przestrzeganie zasad netykiety.
16. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej, nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej i oceny bieżące uzyskane w zdalnym nauczaniu.
17. Dopuszcza się możliwość zastosowania kary regulaminowej uwzględnionej w Statucie, gdy uczeń: utrudnia prowadzenie zajęć zdalnych, obraża członków zespołu, wyrzuca członków zespołu, używa słów wulgarnych, rozpowszechnia materiały bez zgody osoby prowadzącej, notorycznie uchyla się od nauki zdalnej.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wynikających z epidemii COVID -19.

1. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły: adres e-mail: zszczarna@outlook.com, a w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej wysłany drogą pocztową.
3. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
4. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom ucznia.
5. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica.
6. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
7. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego.
8. W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, rodzic informuje o tym dyrektora szkoły telefonicznie lub pod wskazany adres mailowy.

10. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
12. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do wystawienia oceny niezgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
13. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
15. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły. Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych składa podanie drogą elektroniczną na adres szkoły nie później niż sześć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Po pozytywnym rozpatrzeniu przez dyrektora sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany jest przy pomocy narzędzi e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności lub na terenie szkoły w warunkach reżimu sanitarnego.