

**KARTA ZAPISU UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
w roku szkolnym 20...../20.....**

**I. Dane dotyczące dziecka**

- 1) Imię i nazwisko: .....
- 2) Data urodzenia: .....
- 3) Miejsce zamieszkania: .....
- 4) Klasa: .....
- 5) Istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka na świetlicy (uczulenia, choroby przewlekłe, dolegliwości, konieczność przyjmowania leków)  
.....  
.....
- 6) Zainteresowania dziecka: .....
- .....
- .....

**II. Dane osobowe i miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych**

imię i nazwisko	adres zamieszkania	e-mail	telefon

Numer telefonu do **natychmiastowego** kontaktu: .....

Miejsce zatrudnienia matki / prawnej opiekunki	
Miejsce zatrudnienia ojca / prawnego opiekuna	

**III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

Jako rodzic/opiekun prawny upoważniam w roku szkolnym 20...../20..... osoby wymienione w załączonym do niniejszego dokumentu upoważnieniu.

**Oświadczam, że:**

1. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze Szkoły przez upoważnione przeze mnie osoby.
2. Każda z upoważnionych osób podała swoje dane osobowe dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Czarnej, co zostało udokumentowane w oświadczeniach, które załączam do upoważnienia.
3. Zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez Szkołę przy składaniu niniejszej karty do okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/ opiekuna prawnego składającego niniejszy dokument.
4. W przypadku upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną osobę.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**IV. Samodzielny powrót dziecka ze Szkoły**

Oświadczam, że ww. dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili wyjścia ze Szkoły.

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
godzina					

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## V. Informacje o ochronie danych osobowych:

- Świadomie i dobrowolnie **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ww. dziecka**, którego jestem przedstawicielem ustawowym/osobą uprawnioną do reprezentowania dziecka, w zakresie danych zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej przez Szkołę Podstawową w Czarnej (37-125) w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.
- Zostałem poinformowany, że:**
  - przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgód na przetwarzanie danych, ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała Szkoła Podstawowa w Czarnej na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,
  - wyrażenie ww. zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie udziału w zajęciach świetlicy.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Szkołę Podstawową w Czarnej w ww. celu udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

## VI. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej:

- Świetlica jest **czynna** od poniedziałku do piątku w godzinach .....
- Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy po informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna prawnego. W tej kwestii obowiązuje wyłącznie **pisemna zgoda/upoważnienie**.
- Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
- Nauczyciele świetlicy **nie ponoszą odpowiedzialności** materialnej za cenne przedmioty przynieszone przez dzieci.
- Za umyślne zniszczenie sprzętu lub zabawek dokonane przez dziecko **odpowiadają** rodzice/opiekunowie prawni.

## VII. Zobowiązania

- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny .....
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej w Czarnej i zobowiązuje się do jego przestrzegania

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej dnia: .....

Czarna, dnia .....

## **Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych składających kartę zapisu na świetlicę.**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa w Czarnej (37-125). Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: zsczarna@outlook.com lub pisemnie na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Czarnej, Czarna 857, 37-125 Czarna.

### **2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe uczniów w zakresie i celach związanych z realizacją przepisów prawa określonych min. w: Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1 ).

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych uczniów danych osobowych w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

Pani/Pana dane i dane osobowe dziecka zawarte w karcie zapisu dziecka na świetlicę Szkolną będą przetwarzane przez Szkołę na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie w celu organizacji zajęć świetlicy oraz zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa Pani/Pana dziecka oraz kontaktu z Panią/Panem w sprawach związanych z pobytem dziecka w świetlicy szkolnej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności ich przetwarzania, której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **3. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Szkoły w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Szkole i w stosunku do niej.

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Szkoły (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### **5. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- e) prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach nie przysługuje:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) i c RODO (przepis prawa).

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na ich przetwarzanie.

### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów. Podanie danych

w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

#### **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka Szkoła nie będzie podejmowała wobec Pani/Pana i dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Szkoła nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.